

KÉRELEM
rendkívüli települési támogatás megállapítására,
osztálykiránduláson való részvétel támogatására

1. A kérelmezők (törvényes képviselők) adatai:

1.1. Név: **Születési név:**

Szül. hely, idő: **Anyja neve:**

TAJ szám: **Állampolgárság:**

Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, vagy huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, illetve befogadott, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállású.

Családi állapot: **Telefonszám:**

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Életvitelszerű lakcím:

Számlaszám (amennyiben a folyósítást ide kéri utalni):

Számla tulajdonosának a neve:

Számla tulajdonosának a címe:

1.2. Név: **Születési név:**

Szül. hely, idő: **Anyja neve:**

TAJ szám: **Állampolgárság:**

Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, vagy huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, illetve befogadott, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállású.

Családi állapot: **Telefonszám:**

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Életvitelszerű lakcím:

Számlaszám (amennyiben a folyósítást ide kéri utalni):

Számla tulajdonosának a neve:

Számla tulajdonosának a címe:

2. A gyermek adatai, aki után a támogatást kérelmezik:

Név: Születési név:

Szül. hely, idő: Anyja neve:

TAJ szám: Állampolgárság:

Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, vagy huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, illetve befogadott, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállású.

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Életvitelszerű lakcím:

Iskola neve:

Iskola címe:

3. A kérelem indoka (a megfelelő rész aláhúzendő):

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 300 %-át (85.500 Ft) vagy egyedülálló esetén a 400 %-át (114.000 Ft)

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának határozatszám:,

a kedvezmény jogosultságának időszaka:-tól-ig.

4. Az osztálykirándulás adatai:

Osztálykirándulás ideje:

Osztálykirándulás helye:

Osztálykirándulás költsége:

Osztálykirándulás programja:

Osztályfőnök neve, elérhetősége:

A támogatás felhasználását követően az osztályfőnök által a támogatott gyermek nevére kiállított, intézményi bélyegzővel ellátott igazolást a Veresegyházi Polgármesteri Hivatal Igazgatási Osztályára kell benyújtani naptári év október 31-ig. Az igazolás formanyomtatványt a támogatást megállapító határozat mellékleteként megküldjük.

5. Közös háztartásban élők adatai (a kérelmezők és a támogatandó gyermek adatait nem kérjük újra):

	Név	Rokoni kapcsolat a kérelmezőkkel	Születési hely, idő	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ) és állampolgársága
1.					
2.					
3.					

6. Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	1. Kérelmező jövedelme	2. Kérelmező jövedelme	További, közös háztartásban élők jövedelmei	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem				
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, táncművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugellátások és egyes más ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás				
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás]				
5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások				
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
7. A család összes nettó jövedelme				
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)				

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

7. Nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valóságát az önkormányzat az állami adóhatóság útján, környezettanulmány készítésével és egyéb módon ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése a hatóság félrevezetésének minősül, amely 10.000 Ft-tól 500.000 Ft-ig terjedő eljárási bírsággal sújtható.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlésével felvett önkormányzati támogatás jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatásnak minősül, amely a Szocvtv. 17. §-a alapján kamataival együtt visszakövetelendő.

Nyilatkozom, hogy az osztálykirándulás költsége, önkormányzat által biztosított támogatás feletti részének a megfizetését vállalom.

☐

Az önkormányzat vagy más, szociális tevékenységet ellátó szervezet által, eseti jelleggel szervezett adományozásban részesülni kívánok.

8. Tájékoztatások

A kérelemben megadott adatokat jogszabályi felhatalmazás alapján kezeljük. (Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2006. (VI. 28.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról)

A hatósággal való kapcsolattartás formái:

- ügyfélfogadási időben (hétfő: 8.00-12.00 és 13.00-17.30, szerda: 8.00-12.00 és 13.00-16.00, péntek: 8.00-12.00 óra) személyesen a 2112 Veresegyház, Fő út 35. szám alatt,
- telefonon a 06-28/588-611, 06-28/588-608, 06-28/588-625 számon,
- postai úton a 2112 Veresegyház, Fő út 35. címen.

Kelt: Veresegyház, _____

Kérelmező (törvényes képviselő)

Kérelmező (törvényes képviselő)

Ha a szülői felügyeletet közösen gyakorolják a szülők, akkor mindkét szülő aláírása szükséges. Amennyiben a szülői felügyeletet egyedül gyakorolja a szülő, az erről szóló igazolást a kérelemhez mellékelni szükséges.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

Az önkormányzat a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek és gyermeket nevelő családok részére rendkívüli települési támogatást nyújthat.

Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások, illetve a családban nevelkedő gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak vagy életet, testi épséget veszélyeztető helyzetbe kerültek.

A rendkívüli települési támogatás felhasználásáról elszámolás kérhető a hatáskört gyakorló döntése alapján.

A kérelemhez az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

1. - a kérelmező és családtagjai személyi igazolványa és lakcímkártyája bemutatásra,
2. - jövedelemigazolás (rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hó alapján) a mellékelt formanyomtatványon, ill. a munkáltató által kiadott formanyomtatványon vagy vállalkozó kérelmező és családtagja esetében a NAV-tól kért előző évi jövedelemről szóló igazolás,
 - munkanélküliség léte és/vagy nem havi rendszerességgel szerzett, alkalmi munkavégzésből származó jövedelem esetén (elmúlt 12 hónap alapján egy hónapra számított átlagról) személyes nyilatkozat a mellékelt formanyomtatványon, a benyújtás napjától nem lehet 30 napnál régebbi a nyilatkozat,
 - Kormányhivatali szociális ellátásoknál (FHT, EGYT, GYOD, ápolási díj) a megállapító határozat és bankszámlakivonat vagy postai szelvény,
 - álláskeresői járadék igazolására a Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályától kapott megállapító határozat,
 - az önkormányzattól kapott ellátást (múltánossági ápolási díj) nem kell igazolni, csak az összegről nyilatkozni,
3. - ha utalással kéri a támogatást, a számlaszámot igazoló okirat,
4. - 16. életév betöltése után, diákigazolvány vagy az iskola által kiadott diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról,
5. ha a kérelmező gyermeket egyedül neveli:
 - a gyermek(ek) elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, ill. gyámhatósági döntés vagy jegyzőkönyv,
 - illetőleg igazolás a bírósági eljárás megindításáról és/vagy a tartásdíj fizetés végrehajtásáról szóló jegyzőkönyv,
 - igazolás a tartásdíj összegéről (bankszámlakivonat, postai szelvény vagy nyilatkozat),
 - nyilatkozat az egyedülállóság tényéről a mellékelt formanyomtatványon,
6. rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező gyermek után kért támogatáshoz:
 - ha nem a Veresegyházi Polgármesteri Hivatal állapította meg a kedvezményt, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény érvényben lévő határozatát.

Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy a kérelem benyújtásához szükséges dokumentumok fénymásolására a Veresegyházi Polgármesteri Hivatalban lehetőséget biztosítunk.

JÖVEDELEMIGAZOLÁS

Munkáltató neve:

Munkáltató címe:

Fent nevezet munkáltató igazolom, hogy:

Neve, leánykori neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő (év, hónap, nap):

Lakóhelye:

..... óta áll alkalmazásunkban, heti órában,

..... jogviszonyban, jelenleg munkakörben.

A munkavállaló havi jövedelme a kiállítást megelőző hónap alapján (családi pótlék és egyéb juttatás nélkül):

Bruttó: Ft, Nettó: Ft.

Családi pótlék összege: Ft/hó.

Egyéb juttatások:

megnevezése:, összege: Ft/hó.

Nettó keresetet terhelő levonások:

jogcíme:, összege: Ft/hó.

Családi adókedvezményben részesül-e a munkavállaló: igen vagy nem.

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

..... év hó nap

P.H.

.....
munkáltató cégszerű aláírása

NYILATKOZAT NEM HAVI RENDSZERESSÉGGEL SZERZETT – ALKALMI – JÖVEDELEMRŐL

Alulírott Szül. név:

Születési hely, idő: Anyja neve:

Veresegyház, szám

alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy bejelentett munkahellyel nem rendelkezem, munkanélküli vagyok,

a Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán (megfelelő rész aláhúzendó)

regisztráltattam magam / nem regisztráltattam magam,

a kapcsolatot tartom / nem tartom a kapcsolatot.

Álláskeresői járadékot vagy egyéb ellátást folyósítanak / nem folyósítanak részemre.

Alkalmi munkából származó jövedelmem a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban összesen: Ft volt,

amelyből a havi átlag (előző összeg osztva tizenkettővel): Ft.

Alkalmi munkát az alábbiak miatt nem végzek:

.....
.....

Megélhetésemet segíti:

Egészségügyi szolgáltatási járulékomat (TB)

magam után fizetem -tól

nem fizetem -tól

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítására kérelmet a Járási Hivatal, Hatósági osztályhoz beadtam és

elutasították napon

megállapították.....-tól-ig

Kelt: Veresegyház,

.....

aláírás

NYILATKOZAT AZ EGYEDÜLLÁLLÓSÁG TÉNYÉRŐL

Alulírott szül. név:

Születési hely, idő: TAJ szám:

Anyja neve:

Veresegyház, szám alatti lakos

nyilatkozom, hogy egyedül élek és egyedülálló vagyok.

Egyedülállóságom oka: - elvált vagyok,- özvegy vagyok,- nőtlen/hajadon vagyok,- házastársamtól/élettársamtól (a megfelelő rész aláhúzendő) (év, hónap) óta külön élek.

..... nevű gyermeke(i)m után gyermektartásdíjat kapok, melynek összege havi Ft.

Gyermeektartásdíjat nem kapok, mert

A gyermektartásdíj megállapítása, behajtása iránti eljárást a-nál (bíróság, végrehajtó, gyámhatóság) megindítottam, az eljárás folyamatban van.

Különélő szülő adatai:

név: születési név:

anyja neve:

születési hely, idő (év, hó, nap):

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 63., 64. és 105. §-a értelmében az ügyfél nyilatkozata, adatszolgáltatási kötelezettsége:

- Ha a tényállás tisztázása azt szükségessé teszi, a hatóság az ügyfelet nyilatkozattételre hívhatja fel.
 - Ha jogszabály nem zárja ki, az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot, ha annak beszerzése nem lehetséges. A hatóság ez esetben figyelmezteti az ügyfelet jogaira, kötelességeire és a hamis, hamisított vagy valótlan tartalmú bizonyíték szolgáltatásának jogkövetkezményeire.
 - Ha az ügyfél vagy képviselője más tudomása ellenére az ügy szempontjából jelentős adatot valótlanul állít vagy elhallgat - ide nem értve, ha vele szemben a Törvény 66. § (2) bekezdésében vagy (3) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott ok áll fenn -, illetve ha a kötelező adatszolgáltatás körében a 105. § (2) bekezdésében foglalt ok hiányában adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, eljárási bírsággal sújtható. Az eljárási bírság 10.000-500.000 Ft-ig terjedhet.
 - A hivatalbóli eljárásban az ügyfél a hatóság erre irányuló felhívására köteles közölni az érdemi döntéshez szükséges adatokat. Törvény vagy kormányrendelet jogkövetkezményeket állapíthat meg az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy valótlan adatok közlése esetére.
 - Az adatszolgáltatást az ügyfél akkor tagadhatja meg, ha arra a tanúvallomást megtagadhatná.
- A jogszabályban foglaltakat megértettem, elfogadom és felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Veresegyház,

.....
igénylő aláírása