



A Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár 2021. évi munkaterve

**Készítette: Berze Lajos
igazgató**

Tartalomjegyzék

Rövid összefoglaló	3
A stratégiai célok végrehajtása.....	3
Szervezet.....	4
Infrastruktúra.....	4
Gyűjteményi információk	4
Szolgáltatások (változások, trendek).....	5
Minőségirányítás.....	6
Partnerségi együttműködések.....	6
PR/marketing/kommunikáció	7

Rövid összefoglaló

A 2021. év munkatervének összeállítása során a legnagyobb problémát a COVID-19 vírus okozta járvány miatt elrendelt látogatási tilalom jelenti.

A munkaterv készítésének pillanatában még nem áll rendelkezésünkre a korlátozások feloldására vonatkozó, biztosnak tűnő információ, amely alapján az elvégzendő feladatokat megfelelően ütemezni lehetne. Az sem tudható, hogy a korlátozásokat teljesen egészében, vagy fokozatosan szüntetik meg a könyvtárak vonatkozásában.

A korlátozó intézkedések megszüntetéséig könyvtárunk munkatársainak két fontos feladata van:

- A látogatási tilalom ideje alatt is maximálisan biztosítani a könyvtártagok számára a kölcsönzés folytonosságát. Ezzel összefüggésben fokozott tájékoztatási tevékenységet kívánunk folytatni a rendelkezésünkre álló valamennyi csatornán.
- Azon feladatok elvégzése, a megkezdettek folytatása, illetve befejezése, amelyeket egyszerűbben lehet olyan időszakban végezni, amikor a könyvtárlátogatások száma alacsonyabb, illetve jobban ütemezhető. (pl. az éves selejtezés lebonyolítása)

A korlátozások feloldását követően a legfontosabb feladatunk, hogy az újrainduló szolgáltatások – beleértve a járvány ideje alatt bevezetett lehetőségeket is –, a könyvtárunktól megszokott színvonalon és gördülékenységgel működjenek, a rendezvények, klubok, szakkörök a lehető leggyorsabban megszervezésre kerüljenek és az érdeklődők számára elérhetővé váljanak.

A stratégiai célok végrehajtása

A járványhelyzetben szerzett tapasztalatok mellett a stratégia egyes elemeinek módosítását igénylik a gazdasági környezetben tapasztalható változások, pontosabban ezek jelenleg látható negatív hatásai egy új, a 21. század igényeinek megfelelő könyvtár felépítésének lehetőségére. A módosítások célja, hogy a meglévő szolgáltatásokat korszerű eszközökkel, részben új elemekkel kiegészítve tudjuk fenntartani.

A múlt évben, ideiglenesen bevezetett házhozszállítást állandó szolgáltatássá kell tenni, hogy mindazok is hozzáférhessenek a könyvtár állományához, akik számára a könyvtár jelenleg nem, vagy csak nehezen megközelíthető.

Az informatikai eszközök alkalmazási körének szélesítésével kell olyan támogató szolgáltatásokat kialakítani, amelyek a könyvtárost és az olvasót is segítik a szolgáltatások nyújtása, igénybevétele során. (pl. az elektronikusan kezdeményezett beiratkozás lehetőségének megvizsgálása, jó minőségű könyvtárhasználati oktatóvideók, tananyagok elkészítése stb.)

A 2020-ban elkészült szabályzatokkal, valamint a minőségügyi dokumentumok és eljárások megújításával kell biztosítani, hogy folyamatosan magas szolgáltatási színvonalon tudjunk felhasználóink rendelkezésére állni.

Szervezet

2021-ben a szervezetet érintő legnagyobb tervezett változást egy intézményvezető-helyettesi pozíció formális kialakítása és betöltése jelenti. A poszt szükségességére egyebek mellett a koronavírus-járvány is rávilágított, hiszen az intézményvezető huzamosabb ideig történő akadályoztatása esetén nem volt biztosított a helyettesítése. A poszt kialakításának anyagi feltételei is vannak, hiszen ilyen jellegű felelősség- és hatáskört csak megfelelő kompenzáció mellett lehet bárkire is ráruházni.

Tárgyév elején a GYED-en lévő munkatárs arról tájékoztatott, hogy 2021. október elejével kívánja felvenni a munkát, ami a gyakorlatban – tekintve az elmúlt időszakban számára ki nem adott szabadságok mértékét – azt jelenti, hogy a tényleges munkába állása legkorábban 2021. november közepén, végén várható.

A továbbképzési tervnek megfelelően ez évben egy munkatársunk jelentkezett a Könyvtári Intézet által szervezett „Olvasásösztönzés, olvasásnépszerűsítés, olvasásfejlesztés” című, 54636-3/2017/KOZGYUJT azonosítószámú tanfolyamra, amelyre 2021. márciusában kerül sor.

Infrastruktúra

Fizikai terek

A könyvtár elhelyezésével kapcsolatosan 2021-ben változás nem várható.

A költségvetés tervezésekor igyekeztünk forrást biztosítani

- a könyvkiválasztást megkönnyítő bútorok, elsősorban kisebb méretű, tematikus könyvajánlásra alkalmas polcok, valamint
- a munkatársak fizikai körülményeit javító, ergonomikus irodaszékek beszerzésére.

Infokommunikációs (IKT) eszközpark

A számítógéppark jelenleg elfogadható állapotban van, de szeretnénk az Országos Informatikai Programiroda pályázatainak keretében néhány használt, de korszerűnek mondható asztali számítógépet beszerezni.

A meglévő informatikai eszközeink (e-learning rendszer, saját felhő) jobb kihasználásával, fejlesztésével az alábbi célokat kívánjuk elérni:

- a szolgáltatásainkról szóló tájékoztatás színvonalának emelése;
- a felhasználók könyvtárhasználati készségeinek javítása;
- a belső kommunikáció hatékonyságának növelése (elektronikus dokumentumok hozzáféréseinek és közös szerkesztésének biztosítása közös naptáralkalmazás, tartózkodási helytől függetlenül hozzáférhető csevegőprogram alkalmazása stb.);

Gyűjteményi információk

Annak érdekében, hogy a könyvkiválasztó terek jelenlegi zsúfoltságát csökkenthessük, vagy legalábbis ne súlyosbítsuk, a beszerzések nagyságát egyensúlyban kell tartani a selejtezés mértékével. Ennek megfelelően az év elején, még a látogatási tilalom ideje alatt megvalósítunk egy nagyobb arányú, minimum az éves könyvbeszerzés

darabszámával egyező selejtezést, amely elsősorban a raktárban őrzött, tartalmilag, illetve fizikailag avultnak mondható állományrészt érinti.

2021-ben is folytatjuk a tervszerű, az olvasók igényeit a lehető legmesszemenőbb módon figyelembe vevő állománygyarapítási tevékenységet. Célunk, hogy a tőlünk megszokott módon, a friss megjelenések közül a lehető legtöbb közérdeklődésre számot tartó, szép- és ismeretterjesztő dokumentumot be tudjuk szerezni.

Az elmúlt évekhez hasonlóan 2021-ben is igyekszünk az állománygyarapítás során a lehető legjobban kihasználni a Márai-program, vagy a TINTA Kiadó által biztosított pályázati lehetőségeket is.

A 2020-ban digitalizált helytörténeti dokumentumok feldolgozása, helytörténeti repozitóriumba történő feltöltése, tartalmi feltárása a 2021-es év feladata. Mivel a munka – különösen a tartalmi feltárás – könyvtáros szakértelmet kíván, terveink szerint az év során a digitalizált 80 helyi lapszám, illetve a már eleve digitalizált formában rendelkezésünkre álló, mintegy 71 lapszám feldolgozása történhet meg a napi munka keretében.

Előzetes információink szerint – örökösök tájékoztatása alapján – idén a könyvtár birtokába kerülhet egy jelentősebb helytörténeti gyűjtemény, amely az első, rendszeresen megjelenő, a település vezetése (nagyközségi tanács, illetve önkormányzat) által megjelentetett helyi lap főszerkesztőjének tulajdonát képezte. Pontos adataink nincsenek az adomány nagyságáról, így jelenleg az sem mondható meg bizonyosan, hogy a dokumentumok feldolgozása mikor kezdődhet el, illetve mennyi ideig fog tartani. Amennyiben a kapacitásaink ezt lehetővé teszik, az erre alkalmas anyagok, dokumentumok digitalizálását 2021-ben megkezdjük.

Könyvek köttetését az elmúlt évek tapasztalatai alapján idén sem tervezzük. Köttetésre kerülnek viszont a helytörténeti gyűjteménybe kerülő helyi lapok 2020. évi számai. Egyéb állományvédelmi feladat megvalósítását a tárgyévben nem tervezzük.

Szolgáltatások (változások, trendek)

Amint azt a stratégiai feladatoknál rögzítettük, ez évben a szolgáltatásokat úgy igyekszünk megújítani, bővíteni, hogy a változások eredményeképpen a jelenlegi és potenciális könyvtárhasználók számára megkönnyítsük az alapszolgáltatásokhoz való hozzáférést.

Ennek megfelelően a házhozszállítási szolgáltatást nemcsak fenntartjuk, de – a kapacitások függvényében – bővíteni is szeretnénk. A szolgáltatás működtetésében – kisebb távolságok esetén – szeretnénk igénybe venni a közösségi szolgálatra jelentkező diákok segítségét is. A kellő kapacitások megléte esetén nem csak a 65 éve feletti, otthonról már nehezen kimozduló olvasóink, de az egyéb okból „helyhez kötött” – pl. kismamák, mozgáskorlátozott stb. – olvasni vágyó lakosok könyvtári ellátása is megvalósulhat.

Ez év folyamán megkezdjük az informatikai eszközök fokozottabb felhasználásán alapuló szolgáltatásfejlesztést.

- Megvizsgáljuk, hogy a beiratkozás során – adatbiztonsági szempontból, illetve a GDPR előírásainak betartásával – felhasználhatók-e online eszközök (pl. Google form). Amennyiben igen, úgy lehetőségként ezt is felkínáljuk felhasználóink számára.
- A könyvtár, azon belül elsősorban az interneten elérhető szolgáltatások használatát megkönnyítő oktatóvideókat készítünk, s teszünk közzé a könyvtár közösségi felületein.

Célunk az, hogy a szolgáltatásaink javításával 2021-ben – legalább részben – visszatérjenek hozzánk mindazon könyvtártagok, akik az előző évben a koronavírus járvány miatt nem jártak nálunk, de ugyanennyire fontos, hogy a „megtartott” olvasóink szolgáltatásainkkal kapcsolatos elégedettségét növelni tudjuk.

A kisközösségek működtetésében folytatni kívánjuk a járvány előtti időszak gyakorlatát. Amilyen hamar csak lehetséges, újraindítjuk a népszerű, tudományos ismeretterjesztő előadásokat, s a személyes találkozásra épülő klub- és szakköri foglalkozásokat.

Amennyiben április elején, a rendezvényeket érintő korlátozások nélkül újra kinyithatunk, úgy 20 klubfoglalkozás, 2 nagyobb volumenű irodalmi est és 10 tudományos ismeretterjesztő előadás megrendezésével számolunk.

Honlapunkon és a közösségi felületeken továbbra is folyamatosan hírt adunk a legfrissebb beszerzésekről, új és meglévő szolgáltatásainkról, rendezvényeinkről.

Minőségirányítás

Használói elégedettségmérés

A könyvtárak újraindítását követően szeretnénk lefolytatni a 2020-ra tervezett két elégedettségmérési vizsgálatot.

- Fel kívánjuk mérni, hogy olvasóink, a könyvtár használói mennyire ismerik és használják a könyvtár elektronikus szolgáltatásait, közösségi felületeit;
- Szeretnénk képet kapni arról is, hogy mennyire elégedettek az általunk szervezett estekkel, előadásokkal, klubfoglalkozásokkal.

Önértékelés, minőségirányítás

Az elmúlt két év során a minőségirányítási tevékenységre sajnos kevesebb időt tudtunk fordítani, mint az szükséges lett volna. Így 2021-ben elsőrendű feladatunk, hogy az előírások szerinti dokumentumok frissítésre kerüljenek, majd ezt követően – a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár munkatársainak segítségét kérve – a minőségügyi tevékenységünket megújítsuk.

Partnerségi együttműködések

Oktatási intézmények

- Tárgyévben azzal a megkereséssel fordulunk a könyvtárunkkal formális kapcsolatban álló alap- és középfokú oktatási intézmények vezetőihez, hogy működjenek együtt velünk olyan könyvtárhasználati kurzusok létrehozásában, amelyeket akár az online képzések keretében is használni lehet.

- Az előbbi céltól csak részben függetlenül, a járványhelyzet elmúltával szeretnénk életre kelteni a gyakorlati, könyvtárismereti (kontakt) órák, foglalkozások gyakorlatát óvodás kortól a középiskolás korig bezárólag.

Közgyűjtemények

2020. márciusától a Veresegyházi Helytörténeti Gyűjtemény a Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár telephelyeként működik. Az itt folyó szakmai tevékenység önállóságát megtartva, a helyismereti gyűjtemény fejlesztésének koordinált megvalósítását szeretnénk elérni 2021-ben. Célunk, hogy a helytörténeti fotódokumentumok feldolgozását a gyűjtemény e munkában nagy gyakorlattal rendelkező munkatársai végezzék.

Városi Televízió

A VVTV-vel már meglévő együttműködést kiaknázva szeretnénk rendszeresen, akár hónapról-hónapra egy-egy „könyvtári félórát” a műsorrendbe illeszteni, hogy lehetőséget kapjunk a könyvtár tevékenységének, híreinek minél szélesebb körhöz való eljuttatására. Az ezzel kapcsolatos egyeztetések megkezdődtek a televízió főszerkesztőjével.

PR/marketing/kommunikáció

A helyi sajtóval való kiváló kapcsolatainkat kihasználva 2021-ben is szeretnénk a lehető legtöbb hírrel, tudósítással megjelenni a Veresi Krónika hasábjain, és a Veresegyházi Városi Televízió műsoraiban. A látogatási tilalom ideje alatt a könyvtár működő szolgáltatásait kívánjuk ismertetni, illetve könyvajánlókat szeretnénk megjelentetni, míg az újrainyitást követően az alapszolgáltatások mellett rendszeresen hírt kívánunk adni meghívó és beszámoló formájában is a rendezvényeinkről, klubfoglalkozásainkról.

Készülve a látogatási tilalom feloldására, újra elkezdtük összeállítani a tematikus (szórólap jellegű) könyvajánlóinkat, amely az elmúlt évek során olvasóink nagy kedvencévé és egyben az egyik legfontosabb tájékoztatói eszközévé vált.

Természetesen minden, a könyvtárral, a könyves élettel kapcsolatos hírt, közérdeklődésre számot tartó információt ez évben is megosztunk a könyvtár internetes honlapján, közösségi felületein és hírlevelében.

Veresegyház, 2021. február 10.



Berze Lajos
Berze Lajos
igazgató

Intézmény	Mutatók	Számadatok
	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	45
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	1550
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasznielátók száma	14200
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	1960
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	15200
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	21500
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	160
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	20
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	9
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	3500
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	8000
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	44000
	9.2. Időszaki kiadvány	450
	9.3. AV-dokumentum	820
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0
	10. Fogyatékosággal élők könyvtárháználátát segítő IKT eszközök száma	1
	10.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	11.4. könyvtárháználátati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	4
	11.4.1. a résztvevők száma	40
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.6. nemzetiességi közösségi identitást erősítő programok száma	0
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.7. fogyatékosággal élők könyvtárháználátát segítő képzések, programok száma	0
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.8. iskolai tehetségdonozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjússági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	8
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	12
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	20
	15. A használói elégedettség-mérések száma	2
	15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	40
	16. A megyei hatáskörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	4
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	2200
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	1
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
	1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
	1.5. Hangdokumentum (db)	45
	1.6. Képdokumentum (db)	0
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
	1.8. E-könyv (db)	0
	Egyéb dokumentum (db)	20
	2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
	Könyv (db)	1800
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
	Kartográfiai dokumentum (db)	0
	Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
	Hangdokumentum (db)	0
	Képdokumentum (db)	0
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
	Digitálizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
	E-könyv (db)	0
	Egyéb dokumentum (db)	0
	3. Kötelezőpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	850
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	80
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
	III. Gyűjteményfeltárás	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	41000
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
	3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5
	4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
	V. Rendezvény, kiállítás	
	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	32
	1.1. a résztvevők száma	960
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
	2.1. a résztvevők száma	0
	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0
	3.1. a látogatók száma	0
	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2
	4.1. a résztvevők száma	40
	5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0
	VI. Állományvédelem	
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	20
	2. Muzeális dokumentumok száma	0
	3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	50
	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

Pénzügyi adatok	2021. évi terv*
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	56 954 123 Ft
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	56 904 123 Ft
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	760 304 Ft
– <i>ebből központi költségvetési</i> támogatás	
– <i>ebből pályázati</i> támogatás	
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	750 000 Ft
Egyéb bevétel	100 000 Ft
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	
Személyi juttatás	29 198 082 Ft
Munkaadókat terhelő összes járulék	4 576 085 Ft
Dologi kiadás	16 323 869 Ft
Egyéb kiadás	8 466 500 Ft

* A 2021. évi munkaterv elkészültekor az intézménynek még nem volt a fenntartó által jóváhagyott költségvetése

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	6
Ebből vezető vagy magasabb vezető	2
Távollévők	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	
Könyvtáros szakképesítéssel	3
Középfokú szakképesítéssel	3
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak	
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők